

디자이너양성사업단 운영 세칙

I. 디자이너 마일리지 적립 제도

1. 목적: 학생들이 특성화 사업에 능동적으로 참여하도록 유도
2. 마일리지 적립 기준
 - 가. 아래의 기준에 따라 학생 개인별 사업 참여 실적을 마일리지로 적립하고, 매월 사업단 홈페이지에 개인별 마일리지 실적 공지
 - (1) 동아리/소모임 활동
 - 동아리/소모임 활동 참여 (2점/년)
 - 경진대회 출품 (1~3점/건; 경진대회 수준에 따라 점수 조정)
 - (2) 현장실습 및 인턴 활동
 - 현장실습 및 인턴십 참여 (2점/월)
 - (3) 창업 (창업하여 사업자등록하면 5점)
 - (4) 세미나, 학술대회, 워크샵, 교육과정 등
 - 융합 특강 수강 (1점)
 - 융합 세미나 수강 (1점)
 - 융합 프로젝트 캠프 참여 (1점/1일)
 - Workshop 참여 (1점/1일)
 - 영어교육 프로그램 (1점/월)
 - 나. 사업단이 주관 또는 후원하는 활동만 인정
 - 다. 년 단위의 마일리지는 매년 2월에 적립
 - 라. 기준 기간에 미달한 참여는 참여 기간에 비례하는 마일리지 적립
 - 마. 마일리지 적립 기준은 필요에 따라 사업단 운영위원회에서 수시로 개정할 수 있음.
3. 마일리지의 활용
 - 가. 특성화 트랙 진입자 선발 및 졸업 인증에 활용
 - 나. 매 학기말 디자이너 장학금 수혜자 선정에 활용
 - 다. 사업단 활동 참여자 및 교과목 수강자 선정에 활용

II. “디자이너” 특성화 트랙 진입

1. 디자이너 특성화 트랙(스마트모빌리티 트랙, 스마트프로덕트 트랙)으로의 진입은 다음의 규정을 따른다.
2. 진입 시기: 3학년 1학기 진입을 원칙으로 함 (부득이한 경우, 3학년 2학기도 가

능)

3. 진입 절차:

가. 진입을 희망하는 학생이 3학년 1학기 (또는 3학년 2학기) 개강 후 1개월 이내에 사업단에 진입 신청

나. 사업단은 아래 4항의 요건을 만족하는 학생 중에서 소정의 수용인원 범위 내 선발

다. 사업단은 신청 마감 후 2주 이내 신청자에게 선발 결과 공지

4. 진입 요건:

가. 교과목 수강 기준: 스케칭과 시각적 사고, 프로토타이핑, 고체역학1, 유체역학1, 동역학, 공업열역학, 기계공학법1을 수강한 학생 (F 성적은 불인정)

나. 비교과 기준: 특성화 사업단 누적 마일리지 5점 이상

Ⅲ. “디자이너” 졸업 인증

1. 졸업 사정시 아래 기준을 만족하면 디자이너 인증을 부여한다.

2. 교과관련 인증 기준

가. 필수 교과목

(1) 1학년 : 스케칭과 시각적사고, 프로토타이핑

(2) 4학년 : 융합프로젝트1, 2

(3) 기계시스템디자인공학과 의 모든 필수과목 (단, 기계시스템종합설계1은 융합프로젝트1로 대체됨)

나. 선택 교과목

(1) 디자인기반 교과목 (택 2)

- 형상과 기능, 사용자인터랙션디자인, 소재 표현 및 인지감성, 디자인 리서치
- 인간공학(감성공학 포함)

(2) 공학기반 교과목 (택 1)

- 임베디드시스템설계, 제품 레이아웃 및 구조 설계, 전기동력 모빌리티 설계

3. 비교과과정 인증 기준

가. 총 16점 이상의 총 누적 마일리지를 획득하여야 함

Ⅳ. 디자이너 장학금 지급

1. 디자이너 양성 사업단의 장학금은 다음의 기준을 따라 수여한다.

2. 장학금의 종류 : Hardest Working Designer 장학금, Best Performing

Designer 장학금

가. Hardest Working Designer 장학금 : 특성화 사업에 참여한 실적이 탁월한 학생들을 대상으로 매 학기 지급

나. Best Performing Designer : 특성화 사업의 결과로 교내외 경진대회, 학술대회, 발표회 등에서 우수한 성과를 낸 학생을 대상으로 지급

3. 선정 절차

가. 매 학기말 장학금 신청 접수 (Best Performing Designer에 한함)

나. 사업단 운영위원회에서 신청 학생 중 장학금 수혜자 선정

다. 장학금 지급

4. 선정 기준 및 지급 금액

가. Hardest Working Designer : 최근 6개월(3~8월 또는 9~2월) 간 누적 마일리지 최상위자 30명 선정하여 50만원씩 지급 [동점자의 경우 운영위원회에서 별도 기준을 정해 선정함]

나. Best Performing Designer : 학생의 노력, 성과의 중요도 및 홍보성 등을 종합적으로 평가하여 선정하며, 지급액은 운영위원회에서 결정함 [선정된 자의 유무 및 수에 따라, 지급하지 않거나 다수에게 지급할 수 있음]

V. 소모임 지원

1. 모집

가. 모집 절차

소모임 참여 학생은 각 소모임에서 자율적으로 모집하되, 학기별로 사업단에 참여 학생 명단을 보고한다.

나. 모집 분야

Mobility, Product, 자율차, TED/MOOC, 영어, CAE, 취업/창업을 포함하여 학생들이 제안하고 사업단에서 승인한 분야

2. 소모임 지원 항목

가. 회의비

(1) 소모임의 취지에 부합하는 행사, 활동 등에 한함 (회의록에 지도교수의 확인필)

(2) 식사, 다과 가능 (유형성 경비 및 주류 집행 불가. 주점, 와인바, 호프집 등 일반음식점으로 허가를 득했으나 주류를 판매하는 주류 취급점에서 집행한 회의비는 영수증 내역에 주류가 기재되어 있지 않아도 불인정 사항임)

(3) 법인카드 대여 후 첨부 서류와 함께 반납 (첨부 서류: 영수증(간이영수증 불가),

회의록, 서명 날인지)

(4) 회의비 사용은 1인 기준 월 15,000원 이내

나. 재료비

(1) 소모임 활동에 필요한 재료비를 지원함

(2) 지원여부 결정 절차

(가) 재료비 신청서 작성(항목, 용도, 금액 명기, 지도교수 확인 필)

(나) 지도교수 검토

(다) 재료 구매

(3) 청구 절차

(가) 직접 구매 시: 법인카드 대여 후 첨부서류와 함께 반납

(첨부서류: 영수증(간이영수증 불가), 거래명세서)

(나) 인터넷 구매 시: 사이트 장바구니에 담은 후 사업단에서 직접 결제

(첨부서류: 영수증(간이영수증 불가), 거래명세서 또는 인터넷 결

제내역)

다. 강사료

(1) 소모임 활동에 필요한 강사료를 지원함

(2) 지원여부 결정 절차

(가) 강사료 신청서 작성 (강사의 이름/소속/직위/이력, 강의시간, 강의의 필요성 명기)

(나) 지도교수 검토

(다) 지원여부 결정

(3) 청구 절차

(가) 강사 활용서 작성

(나) 강사료 청구를 위한 서류 제출: 이력서, 신분증, 통장사본, 특강 자료

(다) 강사료 입금

3. 지원 대상 소모임의 의무

가. 소모임 활동일지 작성

(1) 소모임 활동일지를 작성하여 매학기 사업단에 제출해야 함

(2) 활동일지에는 활동별로 사진 등 증빙자료가 첨부되어야 함

나. 소모임 심포지엄 참여 (매년 1월 예정)

(1) 소모임 심포지엄에서 각 소모임의 활동 내용을 발표하고 전시할 것

(2) 심포지엄에서의 발표에는 정량적인 1년간의 실적이 포함되어야 함

(3) 활동 실적에 따른 평가를 근거로 포상하고 차기년도 지원을 차별화 함